



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 198

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 9 martie 2005

SUMAR

Pagina

REPUBLICĂRI

Hotărârea Guvernului nr. 622/2001 pentru aprobarea
Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței
Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul
refugiaților în România..... 1-16

REPUBLICĂRI

HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 622/2001*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Primirea cererilor, activitățile de înregistrare și evidență a solicitanților statutului de refugiat și a persoanelor care au dobândit o formă de protecție, interviuarea solicitanților, analizarea motivelor invocate pentru acordarea statutului de refugiat, procedura de soluționare a cererilor pentru acordarea statutului de

refugiat, precum și activitățile legate de asigurarea asistenței solicitanților statutului de refugiat și a persoanelor care au dobândit o formă de protecție se desfășoară potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România, republicată**), denumită în continuare *ordonanță*, și ale prezentelor norme metodologice.

*) Republicată în temeiul art. II din Hotărârea Guvernului nr. 922/2004 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 622/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 566 din 28 iunie 2004, dându-se textelor o nouă numerotare.

Hotărârea Guvernului nr. 622/2001 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 din 18 iulie 2001 și a mai fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.251/2003 pentru modificarea art. 13 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 622/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 791 din 10 noiembrie 2003.

**) Ordonanța Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România a fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.136 din 1 decembrie 2004.

Art. 2. — (1) Prin *persecuție*, în sensul art. 2 alin. (1) și al art. 5 din ordonanță, se înțelege o acțiune care:

a) este suficient de gravă prin ea însăși ori prin repetarea faptelor pentru a expune solicitantul unor pericole de natură să îi aducă atingere vieții, integrității corporale ori libertății sale sau pentru a-l împiedica în mod evident să trăiască în țara sa de origine; și

b) are la bază unul sau mai multe dintre următoarele motive: rasă, naționalitate, religie, apartenență la un anumit grup social sau opinie politică, indiferent dacă motivele sunt reale sau au fost atribuite persoanei în cauză de agentul care exercită persecuția.

(2) Persecuția poate fi exercitată de autorități publice, de organizații sau partide care controlează statul ori de terți, în cazul în care acte grave de discriminare sau de natură infracțională sunt comise pe scară largă și sunt tolerate de autorități sau acestea refuză ori se dovedesc incapabile să ofere o protecție adecvată.

Art. 3. — (1) În situațiile prevăzute la art. 6 alin. (1) din ordonanță, până la stabilirea măsurilor și perioadei pentru care se acordă protecție Oficiului Național pentru Refugiați poate decide suspendarea procedurii de acordare a statutului de refugiat persoanelor care provin din zona de conflict și urmează să beneficieze de protecție umanitară temporară.

(2) Până la stabilirea măsurilor și perioadei pentru care se acordă protecție umanitară temporară persoana care provine din zona de conflict are drepturile și obligațiile prevăzute la art. 14 din ordonanță.

(3) Protecția umanitară temporară se acordă pe o perioadă determinată care nu poate depăși 2 ani.

(4) După încetarea protecției umanitare temporare persoanele care au beneficiat de această formă de protecție pot solicita în mod individual acordarea statutului de refugiat.

(5) Hotărârea Guvernului prevăzută la art. 6 alin. (2) din ordonanță este elaborată de Ministerul Administrației și Internelor, la propunerea Oficiului Național pentru Refugiați, în situația în care se constată sau există informații că din zona de conflict urmează să fie înregistrat un aflux masiv și spontan de persoane care au nevoie de protecție.

(6) Prin *aflux masiv și spontan de persoane care au nevoie de protecție* se înțelege deplasarea către teritoriul României a unui număr semnificativ de persoane care depășește capacitatea Oficiului Național pentru Refugiați de soluționare a cererilor individuale, în condițiile și în termenele prevăzute de ordonanță.

(7) Prin *persoană care are nevoie de protecție* se înțelege orice persoană care și-a părăsit țara de origine ca urmare a unui conflict armat și nu se poate întoarce în condiții de siguranță și demnitate în țara de origine.

CAPITOLUL II

Procedura acordării statutului de refugiat

SECȚIUNEA 1

Procedura ordinară

Cererea pentru acordarea statutului de refugiat

Art. 4. — (1) Cererea pentru acordarea statutului de refugiat este individuală și se înaintează personal de către solicitant sau, pentru persoanele lipsite de capacitate de exercițiu, de către reprezentantul legal, Oficiului Național pentru Refugiați sau organelor teritoriale ale structurilor specializate ale Ministerului Administrației și Internelor.

(2) Cererea pentru acordarea statutului de refugiat se completează în limba română sau într-o limbă pe care solicitantul o cunoaște.

(3) Funcționarul autorităților cu competențe în primirea cererilor pentru acordarea statutului de refugiat înmânează solicitantului formularul prezentat în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice și îi explică modul în care trebuie completat.

(4) În cazul în care solicitantul nu știe să scrie, funcționarul care primește cererea va completa formularul potrivit declarației orale a solicitantului, iar cererea va fi semnată sau amprentată de solicitant și va fi semnată de funcționarul care a completat această cerere și de interpret, după caz.

(5) Dacă solicitantul deține documente de identitate, funcționarul verifică datele înscrise în cerere și semnalează solicitantului neconcordanțele apărute în conținutul cererii, pentru a fi remediate.

(6) Cererile pentru acordarea statutului de refugiat, depuse într-un punct de control pentru trecerea frontierei de stat și cele depuse la Autoritatea pentru Străini, sunt înregistrate în registre speciale.

(7) Cererile colective pentru acordarea statutului de refugiat nu sunt acceptate.

Art. 5. — După primirea cererii pentru acordarea statutului de refugiat, organele teritoriale ale structurilor specializate ale Ministerului Administrației și Internelor eliberează solicitantului o adeverință provizorie cu o valabilitate de 48 de ore, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice, și asigură transportul solicitantului până la Oficiul Național pentru Refugiați sau până la o structură teritorială a acestuia, după caz.

Înaintarea cererii de către un minor

Art. 6. — (1) În cazul străinului minor interesele sale sunt apărate de către reprezentantul său legal.

(2) În cazul în care cererea pentru acordarea statutului de refugiat a unui străin minor neînsoțit nu este depusă la sediul central sau la una dintre structurile teritoriale ale Oficiului Național pentru Refugiați, organul teritorial al structurii specializate a Ministerului Administrației și Internelor la care a fost depusă cererea sesizează de îndată Oficiul Național pentru Refugiați și asigură transportul

solicitantului la structura competentă să analizeze cererea, indicată de Oficiul Național pentru Refugiați.

(3) În situația în care minorul neînsoțit nu poate să își probeze vârsta, iar din aspectul fizic faptul că este minor nu rezultă în mod evident, Oficiul Național pentru Refugiați solicită efectuarea unei expertize medico-legale.

(4) În lipsa unui reprezentant legal Oficiul Național pentru Refugiați sesizează autoritatea competentă în a cărei rază teritorială este situat centrul de cazare unde se află minorul, în scopul declanșării procedurii de numire a unui reprezentant legal.

(5) Procedura de soluționare a cererii pentru acordarea statutului de refugiat este suspendată până la numirea unui reprezentant legal. Pe perioada suspendării procedurii de acordare a statutului de refugiat, minorul beneficiază de drepturile prevăzute la art. 9, art. 14 și, după caz, la art. 22 din ordonanță.

(6) Cererea pentru acordarea statutului de refugiat minorului neînsoțit este analizată cu prioritate.

(7) Interviu de determinare a motivelor de acordare a unei forme de protecție are loc în prezența reprezentantului legal.

(8) În analiza cererilor și a motivelor invocate de minorul neînsoțit se ține seama și de gradul său de dezvoltare intelectuală și de maturitatea sa.

(9) Reunificarea familială în cazul minorilor neînsoțiți se va face în funcție de interesul superior al copilului.

Înaintarea cererii pentru terțe persoane

Art. 7. — (1) Persoana care a dobândit statutul de refugiat poate depune cerere pentru acordarea statutului de refugiat pentru membrii familiei sale, în condițiile art. 3 din ordonanță, numai în cazul în care aceștia nu se află pe teritoriul României și poate face dovada că aceștia sunt de acord cu depunerea unei astfel de cereri.

(2) Aceste cereri se depun la Oficiul Național pentru Refugiați sau la structurile teritoriale ale acestuia.

(3) Ministerul Administrației și Internelor împreună cu Ministerul Afacerilor Externe vor stabili o procedură de soluționare a acestor cereri prin ordin comun, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Activități necesare pentru întocmirea dosarului personal al solicitantului

Art. 8. — După înregistrarea cererii pentru acordarea statutului de refugiat Oficiul Național pentru Refugiați și structurile teritoriale ale acestuia, prin personalul desemnat:

a) efectuează verificări în evidențele Oficiului Național pentru Refugiați pentru a se constata dacă sub identitatea declarată solicitantul a mai depus anterior o cerere pentru acordarea statutului de refugiat;

b) rețin documentul de călătorie al solicitantului, care poate fi returnat temporar titularului, la cerere și pentru motive bine întemeiate;

c) procedează la fotografierea, amprentarea și informarea solicitantului cu privire la drepturile, obligațiile și procedura de acordare a statutului de refugiat;

d) întocmesc dosarul personal al solicitantului, care va cuprinde cererea pentru acordarea statutului de refugiat, precum și toate documentele necesare în vederea soluționării cazului său și care au legătură cu aceasta;

e) comunică în scris solicitantului data și ora la care trebuie să se prezinte pentru susținerea interviului;

f) eliberează solicitantului documentul temporar de identitate;

g) înregistrează cererea pentru acordarea ajutorului material temporar pentru solicitanții statutului de refugiat, necesar pentru întreținere, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice.

Procedura ce se aplică solicitantului statutului de refugiat care a tranzitat anterior o țară terță sigură

Art. 9. — (1) Dacă solicitantul se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 11 alin. (1) din ordonanță și există acceptul statului aflat pe lista cuprinzând țările terțe sigure de a-l readmite pe solicitant pe teritoriul său și de a-i asigura accesul la procedura de acordare a statutului de refugiat, Oficiul Național pentru Refugiați respinge accesul la procedura de acordare a statutului de refugiat prin hotărâre motivată pe care o comunică solicitantului și solicită autorităților române competente să procedeze la retrimiterarea solicitantului către țara terță.

(2) Împotriva hotărârii solicitantul poate depune plângere în condițiile prevăzute la art. 16 din ordonanță.

(3) În vederea aplicării prevederilor art. 11 alin. (2) din ordonanță funcționarul anume desemnat să efectueze interviul și să soluționeze această cerere emite o hotărâre prin care solicitantului i se conferă accesul la procedura de acordare a statutului de refugiat.

Art. 10. — Lista cuprinzând țările terțe sigure, aprobată prin ordin al ministrului administrației și internelor, potrivit art. 12 din ordonanță, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Intervievarea solicitanților și soluționarea cererii în etapa administrativă

Art. 11. — (1) Interviul constă într-o audiere a solicitantului statutului de refugiat de către un funcționar al Oficiului Național pentru Refugiați, anume desemnat.

(2) Interviul va clarifica aspectele necesare în vederea soluționării cererii pentru acordarea statutului de refugiat, consemnate într-o notă de interviu ce va cuprinde: datele de identificare a solicitantului, numele funcționarului care efectuează interviul și, după caz, numele interpretului, al reprezentantului legal și/sau al avocatului care îl asistă pe solicitant, limba în care se desfășoară interviul, angajamentul solicitantului din care să reiasă că toate datele și informațiile prezentate la interviu sunt reale, întrebările și, respectiv, răspunsurile date de solicitant pe durata interviului.

(3) După citirea celor consemnate în nota de interviu aceasta va fi semnată pe fiecare pagină de solicitantul statutului de refugiat sau de reprezentantul său legal, precum și de interpretul, avocatul și funcționarul prezenți la interviu.

(4) Acolo unde este necesar funcționarul care se ocupă de caz poate efectua un nou interviu.

(5) În cazul în care solicitantul în mod nejustificat nu s-a prezentat la data fixată pentru susținerea interviului, funcționarul care se ocupă de caz întocmește un proces-verbal, după care soluționează cererea pentru acordarea statutului de refugiat pe baza elementelor existente în acel moment la dosar.

(6) La interviu pot asista, cu acordul solicitantului, și reprezentanți ai unor organizații neguvernamentale care desfășoară activități în domeniu, precum și reprezentantul în România al Înaltului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați.

(7) Pe timpul interviului minorul este însoțit de reprezentantul legal.

Art 12. — (1) Funcționarul prevăzut la art. 13 alin. (2) din ordonanță efectuează interviul, analizează motivele invocate de solicitant și se pronunță asupra cererii solicitantului în termen de 30 de zile de la preluarea cazului.

(2) În condițiile aplicării art. 15 alin. (2) din ordonanță funcționarul întocmește o notă în care motivează necesitatea prelungirii procedurii și o supune spre aprobare șefului Oficiului Național pentru Refugiați.

(3) Cererea pentru acordarea statutului de refugiat va fi soluționată pe baza documentelor existente la dosarul solicitantului și a motivelor invocate de solicitant la interviu, care vor fi analizate în raport cu situația concretă din țara de origine și cu credibilitatea solicitantului.

(4) Plata serviciilor prestate de interpreții și experții utilizați în cadrul procedurilor prevăzute de ordonanță se face în condițiile prevăzute de lege și se asigură de la bugetul Ministerului Administrației și Internelor.

(5) În situații deosebite, în care nu pot fi identificați sau utilizați interpreți autorizați, se apelează la serviciile altor specialiști cunoscători ai limbii respective, acceptați de Oficiul Național pentru Refugiați și de solicitantul statutului de refugiat; plata acestora se face în condițiile prevăzute la alin. (4).

(6) Oficiul Național pentru Refugiați asigură accesul personalului organizațiilor neguvernamentale cu care are încheiate protocoale de cooperare, în spațiul necesar desfășurării activității de consiliere și asistare juridică a solicitanților pe parcursul procedurii de acordare a unei forme de protecție sau în scopul acordării altor forme de asistență.

(7) În cazul imposibilității exercitării atribuțiilor de către funcționarul prevăzut la alin. (1), șeful Oficiului Național pentru Refugiați poate desemna un alt funcționar pentru îndeplinirea acestor atribuții.

Căi de atac

Art. 13. — (1) Plângerea formulată împotriva hotărârii de respingere a unei cereri pentru acordarea statutului de refugiat se depune la Oficiul Național pentru Refugiați sau la structurile teritoriale ale acestuia în termenul de 10 zile prevăzut la art. 16 alin. (1) din ordonanță.

(2) Funcționarul care înregistrează plângerea verifică și, dacă este cazul, îl îndrumă pe solicitant cu privire la aspectele de formă ce lipsesc din conținutul plângerii.

(3) Oficiul Național pentru Refugiați va transmite de îndată instanței competente plângerea împreună cu toate documentele necesare în vederea soluționării acesteia.

Executarea hotărârii de respingere

Art. 14. — (1) Oficiul Național pentru Refugiați informează Autoritatea pentru Străini cu privire la situația străinilor ale căror cereri pentru acordarea statutului de refugiat au fost respinse printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă și care au obligația de a părăsi teritoriul României în termenul prevăzut de art. 15 alin. (5) din ordonanță.

(2) În cazul în care din motive obiective străinul nu poate părăsi teritoriul României în termen de 15 zile și autoritățile nu pot pune în executare măsura de scoatere din țară, Ministerul Administrației și Internelor, prin Autoritatea pentru Străini, acordă acestuia tolerarea rămânerii pe teritoriul României, în condițiile legii.

(3) Statutul și regimul juridic ale persoanelor al căror drept de ședere pe teritoriul României este reglementat în temeiul art. 17 alin. (2) din ordonanță se stabilesc în conformitate cu prevederile legale referitoare la regimul juridic al străinilor în România.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de soluționare a unei noi cereri pentru acordarea statutului de refugiat

Art. 15. — (1) Străinul care depune o nouă cerere pentru acordarea statutului de refugiat, în condițiile art. 17 alin. (3) din ordonanță, se adresează personal Oficiului Național pentru Refugiați sau structurilor teritoriale ale acestuia, prezentând în scris toate motivele pentru acordarea statutului de refugiat, o copie de pe hotărârea definitivă și irevocabilă prin care a fost respinsă cererea anterioară, precum și documentele în susținerea cererii sale.

(2) Funcționarul, altul decât cel care s-a pronunțat în cadrul procedurii anterioare, analizează cererea în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (3) din ordonanță și în termen de 5 zile hotărăște:

a) admiterea accesului la o nouă procedură de acordare a statutului de refugiat; sau

b) respingerea ca inadmisibilă a noii cereri pentru acordarea statutului de refugiat.

(3) Hotărârile prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) se pronunță fără să se analizeze pe fond motivele invocate de solicitant pentru acordarea statutului de refugiat.

Art. 16. — (1) După pronunțarea unei hotărâri prin care i s-a acordat accesul la o nouă procedură de acordare a statutului de refugiat solicitantul este informat cu privire la drepturile, obligațiile, procedura de soluționare a cererii sale și data la care urmează să susțină interviul.

(2) Solicitantului i se întocmește un nou dosar la care se anexează și dosarul/dosarele anterior/anterioare.

(3) În temeiul hotărârii prin care s-a acordat accesul la o nouă procedură de acordare a statutului de refugiat și al art. 17 alin. (6) din ordonanță Oficiul Național pentru

Refugiați informează autoritățile competente cu privire la anularea dispoziției prin care străinul în cauză era obligat să părăsească teritoriul României.

(4) Plângerea formulată de solicitant împotriva hotărârii prin care a fost respinsă ca inadmisibilă o nouă cerere pentru acordarea statutului de refugiat este analizată de instanța competentă, cu respectarea art. 17 alin. (3) din ordonanță, iar în cazul în care instanța acordă dreptul la o nouă procedură de acordare a statutului de refugiat, cererea este trimisă Oficiului Național pentru Refugiați pentru a fi analizată pe fond în cadrul unei noi proceduri de acordare a statutului de refugiat.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura accelerată

Art. 17. — (1) Procedura accelerată poate fi declanșată în toate cazurile în care funcționarul anume desemnat constată existența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 18 din ordonanță.

(2) Termenul prevăzut la art. 21 alin. (1) din ordonanță se aplică în cazul în care una dintre situațiile prevăzute la art. 18 din ordonanță a fost constatată încă de la depunerea cererii de către solicitant; în celelalte situații termenul curge de la data la care a fost constatată existența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 18 din ordonanță, de către funcționarul anume desemnat, înainte de pronunțarea unei hotărâri în procedură accelerată.

Art. 18. — Lista cuprinzând țările în care, în general, nu există risc serios de persecuție, aprobată prin ordin al ministrului administrației și internelor, potrivit art. 20 alin. (1) din ordonanță, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

SECȚIUNEA a 4-a

Procedura în cazul cererilor pentru acordarea statutului de refugiat depuse în punctele de control pentru trecerea frontierei de stat

Art. 19. — (1) Cererile pentru acordarea statutului de refugiat, depuse într-un punct de control pentru trecerea frontierei de stat, sunt transmise de îndată Oficiului Național pentru Refugiați sau structurilor teritoriale ale acestuia.

(2) În cazul în care solicitantul nu vorbește limba română și nu i se poate asigura un interpret, lucrătorul poliției de frontieră va transmite de îndată Oficiului Național pentru Refugiați cererea redactată de solicitant în limba pe care o cunoaște, datată și semnată de acesta, făcând mențiune despre acest aspect.

(3) Cererile pentru acordarea statutului de refugiat, depuse într-un punct de control pentru trecerea frontierei de stat aeroportuare și transmise Oficiului Național pentru Refugiați, sunt însoțite de o informare cu privire la solicitant, care va cuprinde ora la care acesta s-a prezentat, cursa cu care a sosit în România și compania transportatoare, documentele pe care le are asupra sa,

persoanele care îl însoțesc, alte elemente de natură să contribuie la soluționarea operativă a cazului.

Art. 20. — Funcționarul prevăzut la art. 13 alin. (2) din ordonanță poate hotărî asupra dreptului de intrare în România și accesului la procedura ordinară în cazul în care solicitantul statutului de refugiat este minor neînsoțit.

Art. 21. — (1) Solicitanții cazați în zona de tranzit sau în centrele prevăzute la art. 23 alin. (3) din ordonanță, care nu dispun de mijloacele materiale necesare pentru întreținere, pot primi hrană în locul sumei*) prevăzute la art. 14 alin. (2) din ordonanță.

(2) Spațiile din zona de tranzit, destinate cazării solicitanților statutului de refugiat, precum și centrele prevăzute la art. 23 alin. (3) din ordonanță sunt administrate de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră din cadrul Ministerului Administrației și Internelor sau de Oficiul Național pentru Refugiați, după caz.

Art. 22. — (1) Solicitantul statutului de refugiat poate fi transferat cu însoțitor din zona de tranzit a punctului de control pentru trecerea frontierei de stat sau a centrului prevăzut la art. 23 alin. (3) din ordonanță în zona de tranzit a altui punct de control pentru trecerea frontierei de stat, în vederea punerii în executare a dispoziției de a părăsi teritoriul României, conținută de hotărârea de respingere.

(2) Transferul solicitantului și asigurarea prezenței sale la proces, la cererea instanței, se vor face fără ca solicitantul să fie considerat admis din punct de vedere legal pe teritoriul României.

Art. 23. — În cazul în care solicitantul statutului de refugiat primește dreptul la acces pe teritoriul României, funcționarul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din punctul de control pentru trecerea frontierei de stat, la care a fost depusă cererea, eliberează solicitantului adeverința provizorie prevăzută la art. 10 alin. (2) din ordonanță.

CAPITOLUL III

Încetarea și anularea statutului de refugiat sau a protecției umanitare condiționate

Art. 24. — Statutul de refugiat și protecția umanitară condiționată nu se acordă pe perioade determinate.

Art. 25. — (1) În cazul în care survin modificări majore în situația din țara de origine sau în tratamentul aplicat unei categorii de persoane din acea țară, Oficiul Național pentru Refugiați poate demara o procedură de reanalizare a situației persoanelor care au dobândit statutul de refugiat sau protecția umanitară condiționată și care provin din țara respectivă.

(2) Pentru cazurile în care, în urma reanalizării, se constată că există una dintre situațiile prevăzute la art. 27 din ordonanță, se emite hotărârea privind încetarea formei de protecție acordate.

*) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 1.439/2002 privind majorarea sumelor pentru cazare și masă acordate solicitanților statutului de refugiat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 935 din 20 decembrie 2002.

Art. 26. — (1) Procedura de constatare a încetării sau de anulare a unei forme de protecție se inițiază pentru cazuri individuale de către Oficiul Național pentru Refugiați, din oficiu sau la propunerea uneia dintre instituțiile cu atribuții în domeniul securității naționale sau ordinii publice.

(2) Funcționarul prevăzut la art. 13 alin. (2) din ordonanță analizează motivele și hotărăște, după caz, în procedură ordinară sau în procedură accelerată.

(3) În raport cu gradul de integrare în societate a beneficiarului formei de protecție funcționarul se va pronunța în hotărârea de încetare sau de anulare a unei forme de protecție și cu privire la dispoziția de a părăsi teritoriul României de către cel în cauză.

CAPITOLUL IV

Eliberarea documentelor de identitate și a documentelor de călătorie, precum și prelungirea valabilității acestora

Art. 27. — Eliberarea documentelor temporare de identitate și prelungirea valabilității acestora pentru solicitanții statutului de refugiat, precum și a documentelor de identitate specifice fiecărei forme de protecție prevăzute la art. 1 din ordonanță sunt de competența Oficiului Național pentru Refugiați.

Art. 28. — Prolungirea valabilității documentelor temporare de identitate se face în mod succesiv pe toată perioada procedurii de acordare a statutului de refugiat și până la expirarea termenului de 15 zile de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de respingere a cererii pentru acordarea statutului de refugiat, cu excepția cererilor pentru acordarea statutului de refugiat respinse ca evident nefondate în urma soluționării în cadrul procedurii accelerate.

Art. 29. — (1) După acordarea uneia dintre formele de protecție prevăzute la art. 1 din ordonanță străinului i se va elibera un document de identitate corespunzător formei de protecție dobândite.

(2) Valabilitatea documentului de identitate este de un an și se prelungește succesiv pe perioade de câte un an, până la încetarea sau anularea formei de protecție, cu excepția documentelor eliberate persoanelor care beneficiază de protecție umanitară temporară.

(3) Până la împlinirea vârstei de 14 ani minorii vor fi înscrși în documentele de identitate ale părinților sau al reprezentantului legal. Se poate elibera un document de identitate minorului și înainte de împlinirea vârstei de 14 ani în cazurile în care motivele impun eliberarea unui astfel de document.

Art. 30. — (1) Eliberarea documentelor pentru trecerea frontierei de stat, precum și prelungirea valabilității documentelor prevăzute la art. 24 alin. (1) lit. a) din ordonanță, denumite în continuare *documente de călătorie*, sunt de competența Oficiului Național pentru Refugiați.

(2) Pentru activitățile de eliberare și de prelungire a valabilității documentelor de călătorie pentru refugiați și pentru persoanele care au dobândit protecție umanitară condiționată se percep taxe reprezentând costul documentului și taxe consulare, în condițiile legii.

Art. 31. — (1) Documentele de călătorie ale celor care au dobândit statutul de refugiat sau protecție umanitară condiționată vor fi anulate în cazul încetării sau anulării formei de protecție respective.

(2) Documentele de identitate și documentele de călătorie vor avea forma prezentată în anexele nr. 4—7 la prezentele norme metodologice și vor conține elemente de siguranță pentru prevenirea falsificării.

CAPITOLUL V

Asistența materială pentru solicitanții statutului de refugiat și pentru persoanele care au dobândit o formă de protecție

Art. 32. — (1) Prin *asistența materială pentru întreținere*, potrivit art. 10 alin. (4) din ordonanță, se înțelege drepturile prevăzute la art. 14 alin. (2) din ordonanță.

(2) În cazul persoanelor cazate în centrele de primire și cazare a solicitanților statutului de refugiat, aflate în subordinea Oficiului Național pentru Refugiați, prin *asistență materială pentru întreținere* pe întreaga durată a procedurii de acordare a statutului de refugiat se înțelege asigurarea condițiilor de cazare, igienă personală și a condițiilor pentru pregătirea hranei.

(3) Materialele necesare pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (2), precum și durata lor de folosință se stabilesc prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(4) Drepturile de masă prevăzute la art. 14 alin. (2) din ordonanță se acordă solicitantului statutului de refugiat, la cerere, prin plata lunară în numerar a sumelor stabilite.

(5) Suma prevăzută pentru masă se poate acorda cu anticipație pentru o perioadă de cel mult 10 zile, la cerere și pentru motive bine întemeiate.

(6) Prin *durata procedurii*, în sensul alin. (2), se înțelege perioada cuprinsă între momentul depunerii cererii pentru acordarea statutului de refugiat și momentul în care a expirat termenul de 24 de ore de la data la care Oficiul Național pentru Refugiați a luat cunoștință de pronunțarea unei hotărâri prin care se acordă una dintre formele de protecție prevăzute la art. 2, 3 sau 5 din ordonanță ori a unei hotărâri definitive și irevocabile de respingere a cererii pentru acordarea statutului de refugiat.

Art. 33. — (1) Cazarea solicitanților statutului de refugiat minori se face împreună cu rudele care îi însoțesc, indiferent de gradul de rudenie.

(2) Cazarea solicitanților statutului de refugiat, care au împlinit vârsta de 16 ani și care nu dispun de mijloacele materiale necesare pentru întreținere, se face în centrele de primire și cazare aflate în subordinea Oficiului Național pentru Refugiați, până la expirarea termenului de 15 zile de la data la care a fost pronunțată o hotărâre definitivă și irevocabilă de respingere a cererii de acordare a unei forme de protecție.

(3) Cazarea solicitanților statutului de refugiat minori neînsoțiți, care nu au împlinit vârsta de 16 ani, se va face în centrele Direcției generale de asistență socială și protecția copilului în a căror rază teritorială se află structura Oficiului Național pentru Refugiați, competentă să analizeze cererea de acordare a statutului de refugiat.

(4) Minorii neînsoțiți care au primit o formă de protecție pe teritoriul României conform ordonanței, în baza unei hotărâri definitive și irevocabile, sunt preluați în sistemul de servicii destinate protecției copilului, organizate la nivelul consiliilor județene, respectiv al consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, și beneficiază de toate drepturile prevăzute de lege pentru copilul aflat în dificultate.

(5) În situația în care cererea minorului neînsoțit privind acordarea unei forme de protecție în baza ordonanței a fost respinsă printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului întreprinde demersurile prevăzute de lege pentru stabilirea unei măsuri de protecție pentru acesta și informează Autoritatea pentru Străini cu privire la situația acestuia, care procedează potrivit legii.

(6) Măsura de protecție prevăzută la alin. (5) durează până la returnarea copilului în țara de reședință a părinților ori în țara în care au fost identificați alți membri ai familiei dispuși să ia copilul.

Art. 34. — (1) Activitatea centrală de primire și cazare a solicitanților statutului de refugiat se desfășoară în baza regulamentului de ordine interioară care stabilește drepturile și obligațiile persoanelor cazare în centrul de primire și cazare respectiv.

(2) Persoanei cazare în centrul de primire și cazare i se aduc la cunoștință prevederile regulamentului de ordine interioară, sub semnătură, într-o limbă pe care o cunoaște.

(3) Pentru abateri grave sau repetate de la prevederile regulamentului de ordine interioară, la propunerea șefului centrului de primire și cazare, șeful Oficiului Național pentru Refugiați poate aproba evacuarea din centru a persoanei în cauză, urmând ca aceasta să beneficieze de suma pentru cazare prevăzută la art. 14 alin. (2) din ordonanță.

CAPITOLUL VI

Acordarea drepturilor și recuperarea ajutoarelor acordate refugiaților

Art. 35. — (1) Cererea pentru acordarea ajutorului material prevăzut la art. 24 alin. (1) lit. n) din ordonanță se întocmește de fiecare membru de familie care a dobândit o formă de protecție sau, după caz, de reprezentantul legal al persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8 la prezentele norme metodologice.

(2) Cererile pentru acordarea ajutorului rambursabil se depun spre soluționare, în maximum două luni de la acordarea formei de protecție, la Oficiul Național pentru Refugiați care le trimite spre soluționare, până la data de 5 a fiecărei luni, la direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București, cu adrese întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice. Cererile vor fi însoțite de copii de pe hotărârile prin care a fost acordată forma de protecție și de pe documentul de identitate.

(3) Acordarea ajutorului rambursabil se aprobă prin decizie a directorului executiv al direcției de muncă,

solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București, începând cu luna următoare depunerii cererii, pe baza anchetei sociale și a documentelor prevăzute la alin. (2).

Art. 36. — Ajutorul rambursabil se acordă lunar, pentru fiecare persoană, la nivelul unui salariu minim brut pe țară. Pentru minorii care au primit o formă de protecție și care nu au împlinit vârsta de 14 ani, ajutorul se acordă reprezentantului lor legal.

Art. 37. — Plata ajutorului rambursabil se efectuează de către direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București, pe bază de mandat poștal, cont personal sau stat de plată.

Art. 38. — (1) Prelungirea perioadei inițiale de acordare a ajutorului rambursabil cu cel mult 3 luni se poate face, în condițiile stabilite de ordonanță, dacă persoanele apte de muncă care au primit o formă de protecție fac dovada că s-au prezentat la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, pentru solicitarea unui loc de muncă și nu au refuzat un loc de muncă oferit de acestea.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) persoanele aflate în una dintre următoarele situații:

a) au în îngrijire cel puțin un copil în vârstă de până la 7 ani;

b) sunt inapte de muncă, dovedind aceasta cu certificat medical;

c) urmează una dintre formele de învățământ de zi, prevăzute de lege, până la împlinirea vârstei de 25 de ani sau, după caz, de 26 de ani;

d) îndeplinesc condițiile legale pentru pensionare la cerere, potrivit legii române.

Art. 39. — (1) La prima plată a ajutorului rambursabil, persoanele care au primit o formă de protecție completează și semnează un angajament al cărui model este prevăzut în anexa nr. 10 la prezentele norme metodologice, prin care se obligă să ramburseze instituției plătitoare, într-o perioadă de un an, sumele pe care urmează să le încaseze cu titlu de ajutor potrivit prevederilor ordonanței, dacă realizează venituri salariale sau din activități desfășurate ocazional, dovedite prin documente sau prin declarație pe propria răspundere, care permit acest lucru fără să fie afectată întreținerea sa și a familiei sale. Refuzul de a completa și de a semna angajamentul duce la sistarea acordării ajutorului.

(2) Rambursarea sumelor acordate cu titlu de ajutor se face în termen de un an de la încetarea perioadei pentru care s-au acordat.

(3) Urmărirea obligațiilor pentru rambursarea sumelor prevăzute la alin. (1) se realizează de către direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București, în termenul de prescripție prevăzut de lege.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 40. — Anexele nr. 1—10 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
OFICIUL NAȚIONAL PENTRU REFUGIAȚI
Centrul

C E R E R E
de acordare a statutului de refugiat
(Application for the Refugee Status)

nr. din

- a) Numele solicitantului (*Family name, surname*)
.....
- b) Numele părinților (*Parents' name/father, mother*)
.....
- c) Data și locul nașterii (*Date and place of birth*)
.....
- d) Membrii de familie care vă însoțesc (*Family members accompanying you*)
.....
- e) Țara de origine (*Country of origin*)
.....
- f) Document de călătorie (*Travel document*)
.....
- g) Solicit acordarea statutului de refugiat în România, pentru următoarele motive: (*I request the refugee status in Romania due to the following reasons*):
.....
- h) Data și modul de părăsire a țării de origine (*Date and way of leaving the country of origin*)
.....
- i) Țările tranzitate până la intrarea în România și perioadele de ședere pe teritoriile acestora (*Transit countries before entering Romania and periods of stay on the territories of those countries.*)
.....
.....
- j) Data și modul de intrare în România (*Date and way of entering Romania*)
.....
- k) Reședința în România (*The residence in Romania*)
.....
- l) Limbile vorbite (*Spoken languages*)
.....
- m) Data programării la interviu (*The date of interview*)
.....

Data (*Date*)

.....

Semnătura (*Signature*)

.....

Lucrătorul care a primit cererea
(numele și prenumele)

Semnătura

Dosar nr. /

ANEXA Nr. 2

la normele metodologice**ADEVERINȚĂ PROVIZORIE**

— model —

(eliberată de organele Ministerului Administrației și Internelor la care s-a depus cererea pentru acordarea statutului de refugiat, valabilă până la eliberarea documentului temporar de identitate)

ORGANUL MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Nr. din

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că cetățeanul
din a depus cerere pentru acordarea statutului de refugiat la
unitatea noastră la data de, adeverința fiind valabilă până
la data de, când cel în cauză se va prezenta la Centrul de
cazare din subordinea Oficiului Național pentru Refugiați.

Acest act ține loc de document de identitate pe durata valabilității.

Șeful Oficiului Național pentru Refugiați,

.....

(semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 3

la normele metodologice**CERERE****pentru acordarea ajutorului material temporar pentru solicitanții statutului de refugiat**

Subsemnatul

Cetățenia/naționalitatea

Țara de origine/de reședință/.....

Data și locul nașterii

Data/locul solicitării statutului de refugiat în România/.....

Numărul dosarului la Oficiul Național pentru Refugiați/seria documentului de identitate
...../.....

Stadiul procedurii/termenul viitor/.....

Valabilitatea documentului temporar de identitate

Minori aflați în întreținere (numele/data nașterii minorului):

...../.....
...../.....
...../.....
...../.....
...../.....

Adresa solicitantului

Numele și prenumele găzduitorului

Talon ajutor material pentru solicitanții statutului de refugiat în România

Numele și prenumele

Cetățean, născut la

Data depunerii cererii

Data la care se va efectua plata

Semnătura

Subofițer administrativ

Nr. din

DOCUMENT TEMPORAR DE IDENTITATE

— model —

- Documentul va avea forma unui carnet (aproximativ 13 x 9 cm) sau card.
- Documentul va conține elemente de securizare (timbru sec aplicat pe fotografie, ștampila organului emitent, hârtie specială care să evidențieze ștersăturile sau alterările prin mijloace chimice sau prin alte metode).
- Dacă identitatea solicitantului statutului de refugiat nu a fost stabilită cu precizie, pe document se va menționa „Identitate declarată“.
- Forma documentului va putea fi adaptată în funcție de necesități și de posibilitățile tehnice, cu respectarea prevederilor legale privind confecționarea și eliberarea acestuia.

<p>(Coperta carnetului)</p> <p>ROMÂNIA</p> <p>MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR</p> <p>OFICIUL NAȚIONAL PENTRU REFUGIAȚI</p> <p>DOCUMENT TEMPORAR DE IDENTITATE PENTRU SOLICITANȚII STATUTULUI DE REFUGIAT</p>
<p>(Coperta interioară)</p> <p>DOCUMENT</p> <p>seria nr.</p> <p>Informații utile pentru solicitanții statutului de refugiat*):</p> <p>.....</p>
<p>(1)</p> <p>— Fotografia titularului (pe care se aplică timbrul sec)</p> <p>Semnătura (amprenta degetului mare de la mâna dreaptă — facultativ) titularului</p> <p>— Numele și prenumele</p> <p>— Data nașterii</p> <p>— Țara de origine</p> <p>— Reședința temporară în România (centrul de cazare, localitatea, strada, numărul, apartamentul, sectorul/județul).....</p> <p>— Data eliberării și data primei expirări</p> <p>— Organul emitent, ștampila și semnătura celui care eliberează documentul</p>
<p>(2)</p> <p>Mențiuni ale Oficiului Național pentru Refugiați</p> <p>— Membrii familiei care îi însoțesc (minori)</p> <p>— Alte mențiuni</p>
<p>(3, 4, 5, 6, 7)</p> <p>Prelungirea valabilității documentului</p>
<p>(8, 9)</p> <p>(Coperta interioară)</p> <p>Obligațiile solicitanților statutului de refugiat (redactate în limbile engleză și franceză).</p>

*) Textul va fi stabilit de Oficiul Național pentru Refugiați.

ANEXA Nr. 5
la normele metodologice

DOCUMENT DE IDENTITATE
pentru refugiați și pentru persoanele cărora li s-a acordat protecție umanitară condiționată
— model —

- Documentul va avea forma unui carnet (aproximativ 8 x 11 cm) sau card.
- Documentul va conține elemente de secretizare (timbru sec aplicat pe fotografie, ștampila organului emitent, hârtie specială care să evidențieze ștersăturile sau alterările prin mijloace chimice sau prin alte metode).
- Forma documentului va putea fi adaptată în funcție de necesități și de posibilitățile tehnice, cu respectarea prevederilor legale privind confecționarea și eliberarea acestuia.

<p>(Coperta carnetului)</p> <p>ROMÂNIA</p> <p>MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR</p> <p>OFICIUL NAȚIONAL PENTRU REFUGIAȚI</p> <p>DOCUMENT DE IDENTITATE</p> <p>(Ordonanța Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România, republicată)</p>
<p style="text-align: center;">(Coperta interioară)</p> <p>— Va conține un extras semnificativ din textul privind drepturile și obligațiile refugiaților și ale persoanelor care au dobândit</p> <p>— Seria și numărul documentului</p>
<p style="text-align: center;">(1)</p> <p>— Fotografia titularului (pe care se aplică timbrul sec) și semnătura acestuia</p> <p>— Forma de protecție</p> <p>— Numele și prenumele</p> <p>— Data nașterii</p> <p>— Țara de origine</p> <p>— Reședința în România (localitatea, strada, numărul, apartamentul, sectorul/județul)</p> <p>— Data eliberării și data expirării</p> <p>— Organul emitent, ștampila și semnătura celui care eliberează documentul</p>
<p style="text-align: center;">(2)</p> <p style="text-align: center;">Mențiuni ale Oficiului Național pentru Refugiați</p> <p>— Membrii familiei care îl însoțesc</p> <p>— Alte mențiuni</p>
<p style="text-align: center;">(3, 4)</p> <p>Prelungirea valabilității documentului</p>

DOCUMENT DE CĂLĂTORIE
pentru refugiații recunoscuți în baza Convenției de la Geneva din 1951
— model —

(Textul va fi redactat în limba română și în limba engleză sau franceză.)

<p>(Coperta carnetului)</p> <p>DOCUMENT DE CĂLĂTORIE</p> <p>(Convenția de la Geneva din 28 iulie 1951)</p>																				
<p>Nr.</p> <p style="text-align: center;">(1)</p> <p style="text-align: center;">DOCUMENT DE CĂLĂTORIE</p> <p style="text-align: center;">(Convenția de la Geneva din 28 iulie 1951)</p> <p>Acest document expiră la, dacă valabilitatea sa nu este prelungită.</p> <p>Numele</p> <p>Prenumele</p> <p>Însoțit de copilul (copiii)</p> <p>1. Acest document este eliberat numai în scopul de a furniza titularului un document de călătorie care poate ține loc de pașaport național. El nu aduce nici un prejudiciu și nu afectează în nici un fel naționalitatea titularului.</p> <p>2. Titularul este autorizat să se întoarcă în (se menționează țara ale cărei autorități eliberează documentul)</p> <p>până la, cu excepția cazului în care se menționează mai jos o dată ulterioară (perioada în care deținătorul documentului este autorizat să se reîntoarcă nu trebuie să fie mai mică de 3 luni).</p> <p>3. În cazul stabilirii într-o altă țară decât cea în care prezentul document a fost eliberat, titularul trebuie, dacă dorește să se deplaseze din nou, să solicite un nou document autorităților competente ale țării sale de reședință (vechiul document de călătorie va fi remis autorității care eliberează noul document pentru a fi trimis autorității care l-a eliberat).</p> <p>(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)</p>																				
<p style="text-align: center;">(2)</p> <p>Locul și data nașterii</p> <p>Profesia</p> <p>Reședința actuală</p> <p>Numele (înainte de căsătorie) și prenumele soției</p> <p>Numele și prenumele soțului</p> <p style="text-align: center;">Semnalmente:</p> <p style="text-align: right;">Înălțimea</p> <p style="text-align: right;">Părul</p> <p style="text-align: right;">Culoarea ochilor</p> <p style="text-align: right;">Nasul</p> <p style="text-align: right;">Forma feței</p> <p style="text-align: right;">Tenul</p> <p style="text-align: right;">Semne particulare</p> <p style="text-align: center;">Copiii care îl însoțesc pe titular:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Numele</th> <th style="width: 25%;">Prenumele</th> <th style="width: 25%;">Locul și data nașterii</th> <th style="width: 25%;">Sexul</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table> <p>Barați spațiile necompletate.</p> <p>(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)</p>	Numele	Prenumele	Locul și data nașterii	Sexul
Numele	Prenumele	Locul și data nașterii	Sexul																	
.....																	
.....																	
.....																	
.....																	
<p style="text-align: center;">(3)</p> <p style="text-align: center;">Fotografia titularului și ștampila autorității care a eliberat documentul</p> <p style="text-align: center;">Amprente digitale ale titularului (facultativ)</p> <p>Semnătura titularului</p> <p>(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)</p>																				

(4)

1. Acest document este valabil pentru următoarele țări:

.....

2. Documentul/documentele pe baza cărui/cărora este eliberat prezentul document:

.....

Eliberat la

Data

Semnătura și ștampila autorității care eliberează documentul

Taxa plătită

(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)

(5)

Prelungirea sau reînnoirea valabilității

Taxa plătită

De la

Până la

Întocmit la Data

Semnătura și ștampila autorității care a prelungit sau a reînnoit valabilitatea acestui document

.....

Prelungirea sau reînnoirea valabilității

Taxa plătită

De la

Până la

Întocmit la Data

Semnătura și ștampila autorității care a prelungit sau a reînnoit valabilitatea acestui document

.....

(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)

(6)

Prelungirea sau reînnoirea valabilității

Taxa plătită

De la

Până la

Întocmit la Data

Semnătura și ștampila autorității care a prelungit sau a reînnoit valabilitatea acestui document

.....

Prelungirea sau reînnoirea valabilității

Taxa plătită

De la

Până la

Întocmit la Data

Semnătura și ștampila autorității care a prelungit sau a reînnoit valabilitatea acestui document

.....

(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)

(7-32)

Vize

Numele titularului trebuie menționat pe fiecare viză acordată.

(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)

DOCUMENT DE CĂLĂTORIE
pentru persoanele care au dobândit protecție umanitară condiționată în România
— model —

(Textul va fi redactat în limba română și în limba engleză sau franceză.)

<p>(Coperta carnetului) DOCUMENT DE CĂLĂTORIE (Protecție umanitară condiționată în România)</p>																				
<p>Nr.</p> <p align="center">(1) DOCUMENT DE CĂLĂTORIE (Protecție umanitară condiționată în România)</p> <p>Acest document expiră la, dacă valabilitatea sa nu este prelungită. Numele Prenumele Însoțit de copilul (copiii)</p> <p>1. Acest document este eliberat numai în scopul de a furniza titularului un document de călătorie care poate ține loc de pașaport național. El nu aduce nici un prejudiciu și nu afectează în nici un fel naționalitatea titularului.</p> <p>2. Titularul este autorizat să se întoarcă în (se menționează țara ale cărei autorități eliberează documentul) până la, cu excepția cazului în care se menționează mai jos o dată ulterioară (perioada în care deținătorul documentului este autorizat să se reîntoarcă nu trebuie să fie mai mică de 3 luni).</p> <p>3. În cazul stabilirii într-o altă țară decât cea în care prezentul document a fost eliberat, titularul trebuie, dacă dorește să se deplaseze din nou, să solicite un nou document autorităților competente ale țării sale de reședință (vechiul document de călătorie va fi remis autorității care eliberează noul document pentru a fi trimis autorității care l-a eliberat). (Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)</p>																				
<p align="center">(2)</p> <p>Locul și data nașterii Profesia Reședința actuală Numele (înainte de căsătorie) și prenumele soției Numele și prenumele soțului</p> <p align="center">Semnalmente:</p> <p>Înălțimea Părul Culoarea ochilor Nasul Forma feței Tenul Semne particulare</p> <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <th align="left" colspan="4">Copiii care îl însoțesc pe titular:</th> </tr> <tr> <th align="left">Numele</th> <th align="left">Prenumele</th> <th align="left">Locul și data nașterii</th> <th align="left">Sexul</th> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table> <p>Barați spațiile necompletate. (Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)</p>	Copiii care îl însoțesc pe titular:				Numele	Prenumele	Locul și data nașterii	Sexul
Copiii care îl însoțesc pe titular:																				
Numele	Prenumele	Locul și data nașterii	Sexul																	
.....																	
.....																	
.....																	
<p align="center">(3)</p> <p align="center">Fotografia titularului și ștampila autorității care a eliberat documentul Amprentele digitale ale titularului (facultativ)</p> <p>Semnătura titularului</p> <p>(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)</p>																				

(4)

1. Acest document este valabil pentru următoarele țări:

.....

2. Documentul/documentele pe baza căruia/căroră este eliberat prezentul document:

Eliberat la

Data

Semnătura și ștampila autorității care eliberează documentul

Taxa plătită

(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)

(5)

Prelungirea sau reînnoirea valabilității

Taxa plătită

De la

Până la

Întocmit la Data

Semnătura și ștampila autorității care a prelungit sau a reînnoit valabilitatea acestui document

.....

Prelungirea sau reînnoirea valabilității

Taxa plătită

De la

Până la

Întocmit la Data

Semnătura și ștampila autorității care a prelungit sau a reînnoit valabilitatea acestui document

.....

(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)

(6)

Prelungirea sau reînnoirea valabilității

Taxa plătită

De la

Până la

Întocmit la Data

Semnătura și ștampila autorității care a prelungit sau a reînnoit valabilitatea acestui document

.....

Prelungirea sau reînnoirea valabilității

Taxa plătită

De la

Până la

Întocmit la Data

Semnătura și ștampila autorității care a prelungit sau a reînnoit valabilitatea acestui document

.....

(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)

(7—32)

Vize

Numele titularului trebuie menționat pe fiecare viză acordată.

(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)

*ANEXA Nr. 8
la normele metodologice*

Numărul de înregistrare
Ziua luna anul

C E R E R E

pentru acordarea ajutorului rambursabil pentru refugiați

Subsemnatul/Subsemnata, cetățean,
născut/născută la data de, având statutul de refugiat în România din
data de, potrivit documentului de identitate seria nr., eliberat de Oficiul
Național pentru Refugiați din cadrul Ministerului Administrației și Internelor la data de, cu
reședința în localitatea, str. nr., bl., sc.,
ap., oficiul poștal, județul/sectorul, vă rog să-mi aprobați
acordarea unui ajutor lunar rambursabil potrivit prevederilor art. 24 alin. (1) lit. n) din Ordonanța
Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România, republicată.

Declar pe propria răspundere că nu am venituri proprii, fapt pentru care solicit acest ajutor.

Data

Semnătura
.....

*ANEXA Nr. 9
la normele metodologice*

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

OFICIUL NAȚIONAL PENTRU REFUGIAȚI

Nr. din

C ă t r e

**Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Județului/
Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Municipiului București**

Vă trimitem alăturat cererea pentru acordarea ajutorului lunar rambursabil refugiatului/
refugiatei....., însoțită de
copia de pe hotărârea de acordare a statutului de refugiat și de pe documentul de identitate al
solicitantului/solicitantei. Vă rugăm să stabiliți dreptul și perioada de acordare a ajutorului, potrivit
prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România,
republicată.

Data

Șeful Oficiului Național pentru Refugiați,
.....

*ANEXA Nr. 10
la normele metodologice*

**ANGAJAMENT
privind rambursarea ajutorului**

Subsemnatul/Subsemnata, cetățean, având statutul de
refugiat în România din data de, posesor/posesoare al/a documentului de identitate
seria nr., eliberat de Oficiul Național pentru Refugiați la data de,
mă angajez să plătesc la Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Județului,
până la data de, suma de reprezentând ajutorul rambursabil.

Am luat cunoștință de faptul că nerespectarea prezentului angajament atrage răspunderea în
condițiile legii, în vederea recuperării integrale a sumei primite cu titlu de ajutor.

Întocmit la data de în 3 exemplare.

Completat și semnat în fața noastră

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5⁹48368¹005709⁹